Havrebjerg Menighedsråd. 20. januar 2021
Formandens initialer: LBO

Menighedsrådsmøde: onsdag den 20. januar 2021 kl. 16:00		
Afbud fra: Til stede: Frank, Asger, Karen, Christin, Grith, Katja, Ulla, Line		
	D A G S O R D E N	**R E F E R A T / B E S L U T N I N G**
Pkt. 1	Bemærkninger til dagsorden.	Der er orienterende møde med biskoppen den 11. februar 2021 – vær opmærksom på datoen. Line har en række tilføjelser til evt., se nedenfor.
Pkt. 2	**EFTERRETNINGSSAGER:**	
2a	Introduktion af det nye MR og hils på Leif - drøftelse af samarbejde	Præsentation af medlemmerne af MR. Leif har primært to ansatte (Rikke og Katja) som sammen med ham selv varetager opgaverne. Vi kan/skal fortsat komme med anbefalinger/råd/bud på, hvad der skal gøres og forventes. Der er identificeret en række opgaver i tidligere MR-referater, som måske ikke umiddelbart er tydelige - Karen skriver disse ned og sender til Katja. Der kan måske laves et årshjul med opgaver. Katja kigger på dette. Kontaktperson Christin overleverer det til Leif. Leif er den eneste, der har nøgle til låse indeni kirken – det er for sårbart, så der skal laves flere. Katja går videre med dette.
2b	Nyt fra præster	Katja skal til Afghanistan til efteråret i 8 måneder, **så vi skal have en præstevikar.** Hun er tilbage til konfirmationer i foråret 2022. Man kan ikke slå de forestående ansættelser af præster sammen med besættelse af vikar for Katja. Ulla er ledende beredskabspræst og gør opmærksom på, at der er en række præster, der står til rådighed ift. at tale med pårørende, indlagte og personale i svære tider.
2c	Foreløbigt fast punkt om corona-situationen og status for dette ift. kirkelige handlinger, MR-møder, kurser, kirkekaffe m.v.	Gudstjenester skal være på en halv time. Man kan vælge, at folk skal have mundbind på under hele Gudstjenesten, men kan så til gengæld synge. Der er forskel på, hvordan

		præsterne griber det an. Man må afprøve forskellige ting og regulere efterhånden under iagttagelse af gældende retningslinjer, som løbende bliver sendt ud. Kirkekaffe er sat på pause indtil videre.
2d	Status på ansættelse af organist og kommende ansættelse af to nye præster (også set i lyset af restriktioner)	Den valgte organist har takket ja til ansættelse. Vedr. præsteansættelse har både Katja og Ulla talt med ansøgere i telefon. Ansøgningerne er ikke kommet endnu. Ansøgningsfristen er 1. februar 2021 og derefter går processen i gang. Der bliver indkaldt til fælles møde med Skt. Peder MR den 26. januar 2021 om præsteansættelser, og Skt. Peder MR er i gang med at undersøge, hvordan dette kan foregå corona-sikkert.
2e	Kontaktflader/samarbejde med præsterne - hvem gør hvad/forventningsafstemning/roller overfor hinanden m.v.	Præster tager sig af Gudstjenesteliste og formidler denne til webmaster, Havrebjerg Nyt med cc til kontaktperson, formand og Leif. Præsterne skriver og sender også akutte meddelelser om arrangementer (konfirmation, jul, corona etc.) samt nye kontaktlister. MR kan selvfølgelig altid byde ind med ting man ønsker offentliggjort. Katja giver også besked til graver om presserende ting såsom snerydning mv. Det er nogle gange omsonst at skulle involvere kirkeværge, kontaktperson hver gang. Er dog vigtigt at lave aftale med MR, hvis Katja er væk, så MR kan være opmærksom på ting, der skal laves.
2f	Samarbejde med Sct. Peder MR - hvad vil vi gerne have ud af det, hvad kan vi tilbyde, hvad kan vi deles om?	Der har en overgang været et større samarbejde end der er nu. Vi har fælles interesse ifm. ansættelser, hvor der kommer masser af fællesmøder. Havrebjerg og Skt. Peder deler derudover to organister samt præsterne, så vi har meget til fælles. Mange af de beslutninger, der bliver taget af Skt. Peder MR har derfor også betydning for Havrebjerg. Det er dog vigtigt ikke at blive opslugt. Organisterne er formelt ansat af Skt. Peder MR.

		Det vil være hensigtsmæssigt at definere vores visioner for Havrebjerg kirke, så vi har en klar holdning til, hvad vi vil have ud af de kommende år. Vi bør sætte udarbejdelsen af visioner på dagsorden til næste møde i februar. Én gang om året er der et menighedsmøde, hvor det kan være oplagt at diskutere visioner – man kan få menigheden til at melde idéer, forslag ind. God idé at invitere de ansatte.
2g	Status på og orientering om kurser - nogle aflyst - andre online	Asger og Line har deltaget i kursus ”Ny i Menighedsrådet” online og kan anbefale det. Man får masser af nyttige oplysninger. Pt. er alle kurser landsdækkende, virtuelle og gratis, så man kan se, om der er kurser, man vil deltage i. Man kan få tilsendt kurset som video ved henvendelse til Landsforeningen for MR – Line gør dette og videresender.
Pkt. 3	**BESLUTNINGSSAGER:**	
3a	Drøftelse og udarbejdelse af skrivelse om regler for gravsteder	Det er værd at kontakte Slagelse Kirkegårde for informationer om regler mv. (Kontaktoplysninger er indført på kontaktark). Der er en vedtægt for kirkegårde, hvor der er opført forskellige regler – vi skal sætte os ind i dem, før vi kan tage stilling. Provstiet har lavet en pamflet vedrørende takster mv. Vi skal også gøre vores egen stilling klar. Vi udskyder punktet til møde i februar. Det foreslås, at vi tager en runde på kirkegården ifm. næste møde samt at Line på forhånd sender relevant skriftligt materiale ud med dagsorden.
3b	Reparation af ringmur med drøftelse af indhentelse af yderligere tilbud end dét på 400.000 kr.	Der har været ordinært syn i 2020. Manglende synsrapporter kan indhentes. Man kan altid prøve at søge oplysninger hos provstiet, hvis der er noget man er i tvivl om ift. tidligere syn. Der har tilsyneladende ikke været nogen formel tilbudsafgivning på projektet med munke og nonner, men vi kan evt. tjekke med Birgit. Vi skal finde

		en ny bygningssagkyndig, da den hidtidige stopper. Vi kan evt. undersøge, hvem de bruger i Kirke Stillinge/Hejninge. Christin undersøger også videre med dem, der har udført arbejde ved Sorø Klosterkirke.
3c	Møderække for MR resten af året	Næste møde er 17. februar 2021. Onsdage rammer generelt sammen med andre ting, så en anden dag vil være at foretrække. Vi finder ud af faste dage ved næste MR-møde.
3d	Fastelavn - planlægning	Det er svært at planlægge i en corona-tid – forsamlingshuset holder formentlig ikke fastelavn. Der bliver som vanligt afholdt Gudstjeneste kl. 14. Katja giver besked om eventuel oppyntning m.v.
3e	Påske - planlægning	God idé at vente til efter vinterferien med evt. planlægning. Det er værd at overveje et samarbejde med Sogneforeningen om påske med Gudstjeneste og efterfølgende påskefrokost eller lignende kombinationer også i andre sammenhænge.
	EVENTUELT	
4a	Hvordan fordeles vagterne præsterne imellem?	Præsterne laver planen sammen under hensyntagen til ferie, afveksling mv.
4b	Medarbejdermøder?	Der er kun én decideret medarbejder men man kan invitere ansatte til det årlige menighedsmøde.
4c	Status på nøgleudskiftning	De nye nøgler er udvekslet og kvitteret for.
4d	PC, printer, wifi	Der er ingen wifi i konfirmandstuen. Vi mangler fortsat at købe printer og pc.
4e	Henvendelse fra Alarm-firma	Vi har hvad vi har brug for.
4f	Løbende henvendelse – hvad er formandens mandat til at godkende poster mellem møder?	Der kan være forskel på, hvad der er tale om, men det er en god idé at aftale beløbsgrænse. Hvis det er over 15.000 kr. skriver formanden til det øvrige MR inden godkendelse. Vi skal have tre underskriftsberettigede, som er Asger, Christin og Line
4g	Forretningsorden	2 timers møde skal skrives ind som tidsramme for møder. Line skriver ind i dokumentet og sender til øvrige for godkendelse. Dokumentet kræver kun formandens underskrift.

	Oplæsning af referat	
	Mødet slut kl. 18:00	

Forplejning: Ingen

Næste menighedsrådsmøde: 17/2 2021 kl. 16.00

Underskrifter:

Pga. Covid-19 restriktioner er MR-mødet afholdt i kirken uden adgang til printer. Referatet er derfor efter mødet fremsendt til de deltagende for godkendelse og efterfølgende underskrevet af formanden.